

- ✓ Forderungsmanagement
- ✓ Kaufmännisches Mahnwesen
- ✓ Inkasso-Service

FORDERUNGSMANAGEMENT Checkliste

1. **Bonitätsprüfung des Kunden im Vorfeld der Auftragsannahme / Lieferung**
2. **Feststellung der Firmendaten und Vertretungsberechtigung des Kunden**
3. **Unmissverständliches, klar definiertes Vertragswerk über Erbringung einer Leistung / Lieferung.**

Leistungsvolumen, insbes. Spezifikation von Leistung und Gewährleistungsfristen, Pflichtenheft und vor allem die genaue Festlegung der Zahlungsmodalitäten (Zahlungsfristen, Zahlungsweise, etc.)

4. **Zügige und zeitnahe Rechnungsstellung nach der Lieferung / Leistungserbringung; hierbei ist insbesondere auf genau definierte und in der Rechnung spezifizierte Zahlungsfristen zu achten.**
5. **Konsequente Zahlungsüberwachung und zeitnahe Feststellung eines eventuellen Zahlungsverzugs**
6. **Bonitätsüberwachung bei allen Dauerlieferverhältnissen**
7. **Konsequentes Mahnwesen bei Überschreitung vereinbarter Zahlungsziele; hierbei ist insbesondere auf die richtige „Tonalität“ und die Formulierungen zu achten.**
8. **„Vertröstungsstrategien“ des zahlungssäumigen Kunden sollten nicht hingenommen werden – Fristensetzung ist sehr wichtig**
9. **Zügige und zeitnahe Beitreibung der Forderung durch geeignetes Inkassoinstitut oder Rechtsanwalt**
10. **Für viele Firmen erweist sich eine pauschale Kreditversicherung oder Factoring (= Forderungsverkauf) als geeignetes Mittel zur Absicherung von Zahlungsausfällen.**